

公益財団法人 名古屋市みどりの協会 **契約職員** 募集要項

令和8年5月15日

1 募集内容

募集する職種	契約職員（事務系） 若干名
勤務地	庄内緑地事務所（名古屋市西区山田町大字上小田井字敷地 3527）
業務内容	事務（公園施設等の運営に関する業務、広報、庶務、受付、イベント運営等）、公園の維持管理などの補助業務、その他所属長が命ずる業務

2 勤務条件等

雇用期間	<ul style="list-style-type: none"> 令和8年8月1日から令和9年3月31日まで 雇用は原則として年度単位で、毎年度、意向確認を行ったうえで、契約を更新する場合があります。 更新した場合であっても、67歳に到達した日以降の最初の3月31日で雇止めとなります。 業務縮小等の状況や勤務成績によっては、契約更新がない場合もあります。
賃 金	時間給：平日 1,145 円、土日 1,185 円、祝日 1,432 円 手 当：通勤手当、特別手当
勤務時間	午前 8 時 00 分～午後 9 時 00 分の間で 7 時間 45 分 休憩時間 45 分
時間外労働	有（年に数時間程度）
休 日	4 週間で 8 回の休日、年末年始、国民の祝日（土日祝日勤務あり、勤務割表による）
休 暇	年次休暇、その他規程上の特別休暇あり
福利厚生	各種社会保険

3 選考方法

書類選考	応募に際して提出された書類にて選考します。 合否通知：合否にかかわらず、本人あて通知します。 合格者には、面接選考の日程等をお知らせします。
面接選考	書類選考合格者に対して面接選考を行います。 選 考 日：令和8年6月22日（月）以降の指定する日 合否通知：合否にかかわらず、本人あて通知します。 そ の 他：面接選考の合格者には、健康診断書の提出をお願いします。

4 応募方法

応募資格	年齢：不問（ただし、67歳到達日以降の最初の3月31日で雇止めとなります。） 資格等：普通自動車免許
提出書類	(1) 履歴書（市販品・写真添付） (2) 返信用封筒（定型） 1 通 （110円切手貼付、郵便番号・自宅住所・氏名を明記のこと） ※ 提出書類は採用事務以外には使用しません。なお、採用された場合は人事情報として保管します。※ 応募書類は返却いたしません。（責任廃棄）
応募方法	下記応募先に提出書類を郵送又は持参 （郵送の場合は封筒表面に 契約職員・庄内緑地 と朱書きすること） 令和8年6月19日（金）必着のこと
応募先	〒466-0064 名古屋市昭和区鶴舞一丁目1番166号 公益財団法人名古屋みどりの協会 総務部総務課 電話（052）731-8815 FAX（052）731-8890